



Samenvatting

Door de colleges van de zes gemeenten in de regio Maastricht-Heuvelland is besloten om Podium24 vanaf 1 januari 2016 structureel te continueren en samen te voegen met Stichting Phoenix, ProLabor BV en delen van Sociale Zaken. Podium24 wordt gepositioneerd als zelfstandige stichting en hiertoe wordt Stichting Phoenix omgebouwd. Om een en ander formeel te regelen dienen de statuten van de Stichting Phoenix te worden gewijzigd. Het betreft: de naam van de stichting, het doel van de stichting, uitbreiding van het bestuur naar alle deelnemende gemeenten, toevoeging positief financieel resultaat aan het eigen vermogen (tenzij het bestuur anders bepaald) en de besluitvorming in het bestuur. De colleges van de deelnemende gemeenten dienen in te stemmen met de statutenwijziging voordat deze kan worden geëffectueerd. Tevens wordt met deze nota de portefeuillehouder verantwoordelijk voor de Participatiewet benoemd als bestuurslid van de Stichting Podium24.

Beslispunten

1. Akkoord te gaan met de door het bestuur van Stichting Phoenix voorgestelde wijziging van de statuten van de stichting ten behoeve van de omvorming naar Stichting Podium24.
2. Wethouder Willems (Sociale Zaken, Ouderenbeleid, Stadsbeheer, Sport & Recreatie) benoemen tot lid van het bestuur van de Stichting Podium24.



1. Aanleiding

Door de zes colleges van de gemeenten in de regio Maastricht-Heuvelland is besloten om Podium24 structureel te positioneren als hét werkgeversservicepunt voor de regio. Met dit besluit is tevens geregeld dat Podium24 wordt samengevoegd met Stichting Phoenix, ProLabor BV en delen van SoZa. Podium24 wordt als aparte rechtspersoon gepositioneerd in de vorm van een stichting en hiertoe wordt de Stichting Phoenix omgevormd. Van belang is om op te merken dat er dus geen nieuwe stichting wordt opgericht. De bestaande stichting Phoenix wordt, middels een statutenwijziging waartoe het bestuur van deze stichting bevoegd is, omgevormd. Alvorens tot de statutenwijziging over te kunnen gaan moeten de colleges van de deelnemende gemeenten hun goedkeuring verlenen. De onderhavige collegenota ziet op deze noodzakelijke goedkeuring.

2. Context

Podium24 is onderdeel van het project “Maastricht-Heuvelland werkt”, waarin de zes gemeenten in de regio Maastricht-Heuvelland nauw samenwerken op het gebied van sociale zekerheid. In dit project worden momenteel vier deelprocessen uitgewerkt en de werkgeversdienstverlening is er daar één van. Verder omvat het project “Maastricht-Heuvelland werkt” de herstructurering WSW, de in- en uitvoering van de Participatiewet en de vormgeving van de gezamenlijke uitvoeringsdienst Sociale Zaken. De landelijke context bestaat uit de invoering van de drie decentralisaties, waaronder de Participatiewet, alsmede de wijzigingen van de wet SUWI en het Sociaal Akkoord. Regionaal heeft al eerder relevante besluitvorming plaatsgevonden in een aantal collegenota’s en het betreft:

- collegenota Procesnotitie invoering Wet werken naar vermogen Heuvelland d.d. 8 november 2011.
- Collegenota Continuering project invoering WWNV Heuvelland d.d. 25 september 2012.
- Collegenota Werkgeversservicepunt Maastricht-Heuvelland: Start2work d.d. oktober 2012.
- Collegenota Continueren, temporiseren en innoveren “Maastricht-Heuvelland werkt” d.d. augustus 2013.
- Collegenota Continuering Podium24, WerkGeversServicepunt Maastricht-Heuvelland d.d. 29 april 2014.
- Collegenota Toekomst MTB en organisatie re-integratie 2016 e.v. d.d. 14 juli 2015.
- Collegenota definitief positioneren Podium24 d.d. 26 oktober 2015



3. Gewenste situatie

Stichting Phoenix is nu nog de uitvoeringsorganisatie gesubsidieerde arbeid voor de zes gemeenten in het Heuvelland (Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul). Voor de omvorming van Stichting Phoenix naar Stichting Podium24 is een statutenwijziging nodig van eerstgenoemde. Het bestuur van Stichting Phoenix is bevoegd om de statuten te wijzigen, maar kan hier pas toe overgaan na goedkeuring van de aan de stichting deelnemende gemeenten.

In de statuten van de stichting zijn alle formaliteiten, zoals doel, naam, zetel, bestuur, bestuurssamenstelling en -bevoegdheden geregeld. Met de omvorming van Stichting Phoenix tot Stichting Podium24 veranderen naam, doel en bestuurssamenstelling.

Met de statutenwijziging wordt

- a. de naam van de stichting gewijzigd in Stichting Podium24,
- b. het doel van de stichting aangepast aan het doel van Podium24,
- c. het bestuur uitgebreid met alle deelnemende gemeenten,
- d. geregeld dat een positief financieel resultaat jaarlijks wordt toegevoegd aan het eigen vermogen van de stichting (tenzij het bestuur anders bepaalt) en
- e. de besluitvorming in het bestuur geregeld conform de besluitvorming in het portefeuillehoudersoverleg Sociale Zaken Maastricht-Heuvelland.

Ad a. De naamswijziging spreekt uiteraard voor zich.

Ad b. Met de herpositionering van de re-integratieactiviteiten (volgens het drieluik diagnose-plaatsing-ontwikkeling) en daarmee gemoeide uitvoeringsorganisaties, krijgt Stichting Podium24 een bredere opdracht op het gebied van plaatsing dan enkel de taken ten aanzien van gesubsidieerde arbeid zoals die nu nog aan Stichting Phoenix zijn toegewezen.

Ad c. Met de omvorming van Stichting Phoenix naar Stichting Podium24 wordt ook het bestuur opnieuw ingesteld en uitgebreid. Momenteel kent het bestuur drie zetels (ingevuld door de gemeenten Valkenburg aan de Geul, Maastricht en Eijsden-Margraten (mede namens de overige gemeenten)) en met de omvorming wordt dat uitgebreid naar zes. Aangezien het bestuur opnieuw ingesteld wordt dient een besluit te worden genomen over de benoeming van de betreffende portefeuillehouder. Voorgesteld wordt om wethouder Willems (Sociale Zaken, Ouderenbeleid, Stadsbeheer, Sport & Recreatie) te benoemen tot lid van het bestuur van Stichting Podium24.



Ad d. Het eigen vermogen van de stichting is bedoeld als reserve voor eventuele negatieve resultaten. Om die reden wordt een positief resultaat jaarlijks aan het eigen vermogen toegevoegd. Indien de financiële reserves ontoereikend zijn, dan wordt het tekort door de deelnemende gemeenten (zoals reeds besloten bij de definitieve positionering van Podium24) gedragen conform de verdeelsleutel van de Gemeenschappelijke regeling gezamenlijke uitvoeringsorganisatie sociale dienst Maastricht-Heuvellandgemeenten.

Ad e. Het portefeuillehoudersoverleg Sociale Zaken dat formeel de uitvoeringsorganisatie Sociale Zaken Maastricht-Heuvelland aanstuurt heeft een reglement opgesteld en in dit reglement is onder andere de besluitvorming in het portefeuillehoudersoverleg geregeld. Deze regeling is ook van toepassing op het bestuur van Stichting Podium24.

4. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid

Niet van toepassing.

5. Effect op de openbare ruimte

Niet van toepassing.

6. Personeel en organisatie

Niet van toepassing

7. Informatiemanagement en automatisering

Niet van toepassing

8. Financiën

Het besluit tot wijziging van de statuten van Stichting Phoenix en het benoemen van wethouder Willems tot bestuurslid van Stichting Podium24 heeft geen financiële consequenties.

9. Aanbestedingen

Niet van toepassing

10. Participatie tot heden

Niet van toepassing.



11. Voorstel

1. Akkoord te gaan met de door het bestuur van Stichting Phoenix voorgestelde wijziging van de statuten van de stichting ten behoeve van de omvorming naar Stichting Podium24..
2. Wethouder Willems (Sociale Zaken, Ouderenbeleid, Stadsbeheer, Sport & Recreatie) benoemen tot lid van het bestuur van de Stichting Podium24.

12. Uitvoering, evaluatie en vervolg

Na goedkeuring door de zes colleges in Maastricht-Heuvelland wordt de statutenwijziging door het bestuur van Stichting Phoenix, via de notaris, geëffectueerd.

Huenges Wajer & Joosten Notarissen Wethouder Vrankenstraat 21 Postbus 4105 6202 PA Maastricht Tel.: 043 3509950 Fax.: 043 3615824	ONTWERP d.d. 17 november 2015 Indien er onjuistheden voorkomen in Uw personalia of elders in de tekst wordt u verzocht zo spoedig mogelijk contact op te nemen.
--	---

Dossiernummer 80010/JO

STATUTENWIJZIGING STICHTING

van: Stichting Phoenix

Heden, ***** _____
 verschenen voor mij, _____
 mr Hendricus Gerardus Johannes Jacques Maria Joosten, _____
 notaris te Maastricht: _____

1. de heer Andreas Franciscus Maria Willems, wonende te 6212 CM Maastricht, -
 Sint Amandusstraat 36, geboren te Maastricht op twintig april negentienhonderd
 negenenvijftig, houder van Nederlands paspoort met nummer NVJD15303, —
 afgegeven te Maastricht, geldig tot eenentwintig maart tweeduizend zeventien,
 en gehuwd; _____
2. de heer Hubertus Maria Ludovicus Dauven, wonende te 6325 EC Berg en _____
 Terblijt, gemeente Valkenburg aan de Geul, Grote Straat 16, geboren te Heerlen
 op achtentwintig december negentienhonderd eenenzestig, houder van _____
 Nederlandse identiteitskaart met nummer ILPK1C2R4, afgegeven te _____
 Valkenburg aan de Geul, geldig tot vier oktober tweeduizend zestien, en _____
 gehuwd; _____
3. de heer Johannes Wilhelmus Willems, wonende te ***** , geboren te _____
 Maastricht op tweeëntwintig september negentienhonderd zesenvieftig, houder
 van ***** met nummer ***** , afgegeven te ***** , geldig tot ***** en _____
 ongehuwd; _____

te dezen handelend als rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegd voorzitter, _____
 secretaris respectievelijk bestuurslid van de stichting: _____

STICHTING PHOENIX, _____
 statutair gevestigd te Maastricht, _____
 kantoorhoudende Randwycksingel 22 te 6229 EE Maastricht, _____
 (postadres: Postbus 1200,6201 BE Maastricht), _____
 ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel Limburg onder —
 nummer 41078161, als -zodanig deze stichting op grond van het bepaalde in _____

artikel 7 van de statuten - rechtsgeldig vertegenwoordigende, _____
 deze stichting hierna te noemen: **de stichting**. _____

VERKLARINGEN VOORAF: _____

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden het volgende: _____

* de stichting is opgericht bij akte van oprichting op vijftieng februari _____
 negentienhonderd eenennegentig verleden voor mr M.P.P.F. Groutars, _____
 notaris te Maastricht. _____

* de statuten van de stichting zijn tweemaal gewijzigd vastgesteld en wel als _____
 volgt: _____

= bij akte van statutenwijziging op dertig december tweeduizend vijf verleden
 voor mr J.M. Ruyters, destijds notaris te Maastricht; alsmede _____

= bij akte van statutenwijziging op vier december tweeduizend dertien _____
 verleden voor mr. H.G.J.J.M. Joosten, notaris te Maastricht. _____

* in een op ***** _____

gehouden bestuursvergadering van de stichting werd met inachtneming van het
 dienaangaande bepaalde in de statuten van de stichting besloten tot wijziging _____
 van de artikelen 1, 2, 3, 11, en 13 van de statuten van de stichting in die zin dat
 deze artikelen dienen te gaan luiden: _____

= voor wat betreft artikel 1: _____

"1. De stichting draagt de naam: _____

STICHTING PODIUM 24. _____

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Maastricht. _____

3. Het werkgebied van de stichting omvat de regio Maastricht-
 Heuvelland, te weten de gemeenten Eijsden-Margraten, Gulpen-
 Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul." _____

en: _____

voor wat betreft artikel 2: _____

"a. het verwerven van vacatures, plaatsingsmogelijkheden en overige _____
 opdrachten uit de markt, het werven en selecteren van personeel, het _____
 matches van vraag en aanbod, teneinde de behoefte van _____
 opdrachtgevers te kunnen invullen met personele capaciteit; _____

b. het (laten) verzorgen van scholing, ~~stages~~ en alle overige _____
 noodzakelijke activiteiten die het plaatsen van personeel kunnen _____
 bevorderen; _____

c. het uitvoeren van plaatsingen via directe bemiddeling, uitzenden, _____
 detacheren, projectvormen en alle overige arbeidsrechtelijke _____
 toegestane constructies, al dan niet met gebruikmaking van _____
 subsidiemogelijkheden; _____

d. het namens overheden en overheidsdiensten uitvoeren van diverse _____
 vormen van re-integratie en gesubsidieerde arbeid; _____

e. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande _____
 in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn;" _____

en: _____

= voor wat betreft artikel 3:

1. *Het bestuur van de stichting bestaat uit één (1) bestuurder per deelnemende gemeente.*
2. *Door ieder van de deelnemende gemeenten in het werkgebied van de stichting wordt één (1) bestuurder benoemd, welke deelnemende gemeenten ook de bevoegdheid hebben de door haar benoemde bestuurder te schorsen.*
3. *Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.*
4. *In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.*
5. *De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.*
6. *Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.*
7. *De bestuurders ontvangen geen beloning, noch onkostenvergoeding voor hun werkzaamheden.*

en:

= voor wat betreft artikel 6:

~~"De besluitvorming in een vergadering geschiedt overeenkomstig hetgeen is hieromtrent is bepaald in het reglement van het portefeuillehoudersoverleg Sociale Zaken, welk reglement, voor wat de besluitvorming betreft, een integrerend onderdeel vormt met deze statuten."~~

en

= voor wat betreft artikel 11:

1. *Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.*
2. *Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.*
3. *Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.*
De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. *Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.*

5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

6. Een positief financieel resultaat wordt jaarlijks toegevoegd aan het eigen vermogen van de stichting, tenzij het bestuur hieraan een andere bestemming toekent bij de vaststelling van de jaarrekening.

Een negatief financieel jaarresultaat komt ten laste van de financiële reserves van de stichting.

Indien deze reserves ontoereikend zijn dan wordt het tekort gedragen door de aangesloten gemeenten conform de verdeelsleutel van de "Centrumregeling Sociale Dienst Maastricht-Heuvelland". ;

en:

= voor wat betreft artikel 13:

"1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Het besluit tot statutenwijziging behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Colleges van Burgemeester en Wethouders van alle deelnemende gemeenten in het werkgebied van de stichting.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister."

* een exemplaar van de notulen van voormelde vergadering waarin hiertoe besloten is wordt aan deze akte **gehecht**.

* Conform het bepaalde in artikel 13 lid 1 van de statuten is voor de onderhavige statutenwijziging toestemming verleend door de deelnemende gemeenten bij hun respectievelijke besluiten van:

= Gemeente Maastricht:

de dato *****

= Gemeente Valkenburg aan de Geul:

de dato *****

= Gemeente Eijsden-Margraten:

de dato *****

= Gemeente Gulpen-Wittem:

de dato *****

= Gemeente Meerssen:

de dato *****

= Gemeente Vaals:

de dato ***** _____

van welke besluiten kopieën aan deze akte worden **gehecht**. _____

STATUTENWIJZIGING

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden dat de statuten van de stichting thans (na de statutenwijziging) in hun geheel luiden als volgt: _____

STATUTEN

Naam, zetel en werkgebied

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: _____
STICHTING PODIUM 24. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Maastricht. _____
3. Het werkgebied van de stichting omvat de regio Maastricht-Heuvelland, _____
te weten de gemeenten Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Maastricht, _____
Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul. _____

Doel

Artikel 2

De stichting heeft ten doel: _____

- a. het verwerven van vacatures, plaatsingsmogelijkheden en overige opdrachten uit de markt, het werven en selecteren van personeel, het matchen van vraag en aanbod, teneinde de behoefte van opdrachtgevers te kunnen invullen met personele capaciteit; _____
- b. **het (laten) verzorgen van scholing en alle overige noodzakelijke activiteiten die het plaatsen van personeel kunnen bevorderen;** _____
- c. het uitvoeren van plaatsingen via directe bemiddeling, uitzenden, detacheren, projectvormen en alle overige arbeidsrechtelijke toegestane constructies, al dan niet met gebruikmaking van subsidiemogelijkheden; _____
- d. het namens overheden en overheidsdiensten uitvoeren van diverse vormen van re-integratie en gesubsidieerde arbeid; _____
- e. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 3

1. **Het bestuur van de stichting bestaat uit één (1) bestuurder per deelnemende gemeente.** _____
2. **Door ieder van de deelnemende gemeenten in het werkgebied van de stichting wordt één (1) bestuurder benoemd, welke deelnemende gemeenten ook de bevoegdheid hebben de door haar benoemde bestuurder te schorsen.** _____
3. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. _____
4. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. _____
5. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____
7. **De bestuurders ontvangen geen beloning, noch onkostenvergoeding voor hun** _____

werkzaamheden.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur kan bevoegdheden delegeren aan de directeur van de stichting. Deze delegatie wordt in een schriftelijk, door het bestuur op te stellen, directiestatuut vastgelegd.
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt jaarlijks - uiterlijk een maand na het begin van het nieuwe boekjaar - een vergadering van het bestuur gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de begroting van de baten en lasten van het nieuwe boekjaar.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris of een speciaal daartoe door de directeur van de stichting aangezochte persoon notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris of laatstgenoemde persoon wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt.
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd.
De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders, de directeur van de stichting, de adviseurs en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

De besluitvorming in een vergadering geschiedt overeenkomstig hetgeen is hieromtrent is bepaald in het reglement van het portefeuillehoudersoverleg Sociale Zaken, welk reglement, voor wat de besluitvorming betreft, een integrerend onderdeel vormt met deze statuten.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door het (de) College(s) van Burgemeester en Wethouders van de gemeente(n) die de bestuurder heeft (hebben) benoemd;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; almede
- f. indien een bestuurder van de stichting defungeert als wethouder bij de deelnemende gemeente.

Directeur/overig personeel

Artikel 8

1. Het bestuur is bevoegd gekwalificeerde krachten in dienst te nemen voor de ter realisering van de doelstellingen uit te voeren activiteiten en voor de leiding en ondersteuning daarvan.
2. Het bestuur is eveneens bevoegd de in lid 1 genoemde gekwalificeerde-krachten te schorsen en te ontslaan.
3. De directeur neemt als adviseur deel aan de vergaderingen van het bestuur.
4. Het bestuur stelt een directiestatuut vast waarin de bevoegdheden van de directeur worden bepaald.

Adviseurs

Artikel 9

1. De bestuursleden kunnen zich desgewenst laten bijstaan door een of meer beleidsmedewerkers van gemeentelijke diensten van de deelnemende gemeenten.
Het bestuur kan daarnaast besluiten overige adviseurs te benoemen.
2. Adviseurs hebben dezelfde rechten als bestuursleden, uitgezonderd stemrecht,

Vertegenwoordiging

Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan de

directeur van de stichting en/of aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en -van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.

De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek.

Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
6. Een positief financieel resultaat wordt jaarlijks toegevoegd aan het eigen vermogen van de stichting, tenzij het bestuur hieraan een andere bestemming toekent bij de vaststelling van de jaarrekening.

Een negatief financieel jaarresultaat komt ten laste van de financiële reserves van de stichting.

Indien deze reserves ontoereikend zijn dan wordt het tekort gedragen door de aangesloten gemeenten conform de verdeelsleutel van de "Centrumregeling Sociale Dienst Maastricht-Heuvelland".

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten, dan wel overige ministeriële regelgeving, in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen,

4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het besluit tot statutenwijziging behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Colleges van Burgemeester en Wethouders van alle deelnemende gemeenten in het werkgebied van de stichting.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Een (eventueel) batig liquidatiesaldo van de ontbonden stichting komt te allen tijde toe aan de aangesloten deelnemende gemeenten, naar rato van het aantal deelnemers die deze deelnemende gemeenten gedurende het laatste boekjaar in de stichting hebben geplaatst.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 15

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

SLOTAKTE

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Deze akte is in minuut verleden te Maastricht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig

voor het verlijden van de akte een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. _____